推行項目

及評估需注意事項

推行項目及評估需注意事項(一)

- 加強機構內部溝通，確保協調相關人士對整個計劃有足夠認識，並在部署上作適切的安排。
- 訂立切實可行的時間表(需考慮參加者或參加機構特性及限制)。
- 擬定計劃時間表前充分考慮準備時間(尤其當項目牽涉創新科技元素及跨專業技術性合作時需更長時間)。

推行項目及評估需注意事項(二)

- 製作手機應用程式(apps)涉及技術性的問題，團隊需預留足夠時間溝通及協調，在擬定執行時間表時應謹慎考慮安排。
- 資訊科技專業人士的早期支援
  - 由於製作apps牽涉撰寫及預備標書，當中可能遇見障礙，如需時了解及掌握編寫手機apps的專有名詞，及製作apps標書時注意的條款及細節，故需要專業支援。
  - 預備標書須考慮成果評估的需要，或進一步分析使用者數據，以改進apps的功能來切合使用者的需要。
- Apps的可持續性，宣傳及推廣等問題。

推行項目及評估需注意事項(三)

- 如計劃期內出現參加者出席率不足、未達中期服務指標等情況，機構需考慮切實可行的補救措施(如動員更多人手推進服務安排、加強跟進參加者情況以推動出席活動等)。
- 如需更改，須事先向禁毒基金會提出申請(請預留足夠時間予基金會安排相關行政程序)，並建議盡早提出申請，以確保變動獲批後有足夠時間跟進。