禁毒基金
一般撥款計劃
項目管理簡介

2021年3月

執行計劃前期該注意事項

1. 加強機構內部溝通，確保協調相關人士(擬定計劃者及活動執行者)對整個計劃有足夠認識，並在部署上作適切的安排。
2. 擬定計劃時間表前充分考慮準備時間(尤其創新項目可能需要更長時間進行員工培訓及宣傳招募，或與新參加者建立關係等)。
3. 進行系列性活動時，可考慮中段加入少許緩衝期。

執行計劃前期該注意事項

4. 特定群組(如少數族裔、隱蔽吸毒者及其家長、吸毒孕婦及其伴侶等)可能需較長時間進行招募及建立關係，機構宜作足夠準備。

5. 某些特定群組(如少數族裔)需同工積極鼓勵他們持續參與活動，機構宜加強跟進。

執行計劃前期該注意事項

6. 訂立切實可行的時間表(需考慮參加者或參加機構特性，並因應疫情調整開展計劃的日期)。

執行計劃前期該注意事項

7. 策劃活動時應充分考慮參加者的需求及能力，避免往後大幅度更改活動內容(例如：參加者多有尿頻問題，未必能參與日營等長時間活動；或部分職業訓練課程設有最低入學要求，參加者未必達到相關要求)。

8. 如需更改活動，須事先向禁毒基金會提出申請(請預留足夠時間予基金會安排相關行政程序)，並建議盡早提出申請，以確保變動獲批後有足夠時間跟進。

執行計劃時該注意事項

1. 招募參加者
   - ✓ 盡早確定招募參加者的方法及渠道
   - ✓ 先了解疫情下伙伴機構的限制及參加者的特徵及限制
   - ✓ 應變措施：與伙伴機構的協作安排，因應疫情調整安排，及早與協作伙伴制定後備方案。

2. 如計劃期內出現參加者出席率不足、未達中期服務指標等情況，機構需考慮切實可行的補救措施(如因應疫情調整服務安排、加強跟進參加者情況，以鼓勵他們出席相關的線上或線下活動)。

執行計劃時該注意事項

3. 傳媒宣傳活動、報導或消息發放需先知會基金秘書處。
4. 如邀請演藝界人士或Key Opinion Leader (KOL)合作，請在與有關人士簽訂合作協議前，事先知會基金秘書處。
5. 在合適情況下，獲撥款人 / 機構須在其計劃、活動、宣傳品、出版物等推廣禁毒處的「186 186」禁毒電話查詢熱線及「98 186 186」禁毒即時通訊諮詢服務，以及禁毒處的社交媒體帳戶（例如臉書及Instagram）

Facebook: https://www.facebook.com/narcoticsdivisionhk

Instagram: https://www.instagram.com/narcotics_division/

執行計劃時該注意事項

6. 留意個別批准書上有關販運毒品的預防教育和宣傳活動條款，參考相關的網上資源，添加預防販毒的教育元素。

- 青年社區法網中相關影片 https://www.youtube.com/watch?v=Q9Hh48xAWUw
- 香港青年協會 - 青年違法防治中心 https://ycpc.hkfyg.org.hk/drugs2019-2/

執行計劃時該注意事項

7. 制定恰當可行的中期成果目標。

Toolkit Attachment 2

Interim Target of Output Indicators

Project Number:	BDF 200000
Project Title:	Drug-free Community Programme
Implementation Period:	1 Jul 2021 – 30 Jun 2023

*With reference to your implementation schedule, please project below the interim achievement (accumulative) for each reporting period:

No.	Description of Output Indicator	1st HYPR 1/7/2021 – 31/12/2021	2nd HYPR 1/7/2021 – 30/6/2022	3rd HYPR 1/7/2021 – 31/12/2022	Full Report 1/7/2021 – 30/6/2023
1	30 名有吸毒問題的青少年參與才藝訓練，出席率達 420 人次 (或 70%) (30 人 x 20 節 x 70% = 420 人次)	15 人參與訓練 不少於 80 人次	15 人參與訓練 不少於 210 人次	30 人參與訓練 不少於 320 人次	30 人參與訓練 不少於 420 人次
2	於社區進行 5 次大型禁毒宣傳活動，共 1,000 名公眾人士參與	1 次大型禁毒宣傳活動 250 名公眾人士	3 次大型禁毒宣傳活動 750 名公眾人士	4 次大型禁毒宣傳活動 850 名公眾人士	5 次大型禁毒宣傳活動 1,000 名公眾人士
3	750 名家長參與家長工作坊	100 名家長參與	300 名家長參與	550 名家長參與	750 名家長參與

8. 定期更新成果(output)及成效(outcome)指標試算表，以確保記錄準確無誤。

9. 準時提交進度及詳盡報告，並同時提交：
   - ✓ 成果與成效指標試算表
   - ✓ 相關財務文件

執行計劃時該注意事項

2020 Funding Exercise of the BDF Regular Funding Scheme

Toolkit - Submission of Documents to BDFA

(For projects engaging auditors for auditing and assurance)

	Documents to be submitted	Reporting Period	Due Date for Submission
(i)	• Reply cum undertaking • Implementation plan (sample at ***Attachment 1***)	N/A	12 April 2021
(ii)	• Projection of interim targets (sample at ***Attachment 2***)[1]	N/A	Around 2 weeks after the 3rd month of project implementation
(iii)	• Half-yearly progress report (sample at ***Attachment 3***)[2] • Activity records / Record of Output Indicators • BDF Evaluation Database (outcome)	6 months from project start date	Within 3 weeks from the end of reporting period
(iv)	• Half-yearly progress report • Activity records / Record of Output Indicators • BDF Evaluation Database (outcome)	12 months from project start date	Within 3 weeks from the end of reporting period
	• Annual auditor's report and supporting financial documents (Checklist for financial documents at ***Attachment 4;*** specimen/samples at **Attachments 5 to 8**)		Within 2 months after the end of reporting period
(v)	• Half-yearly progress report[3] • Activity records / Record of Output Indicators	18 months from project start date	Within 3 weeks from the end of reporting period
(vi)	• Full report • Activity records / Record of Output Indicators • BDF Evaluation Database (outcome) • Project-end Powerpoint • Project deliverables, if any • Final auditor's report and supporting financial documents (Checklist for financial documents at ***Attachment 4;*** specimen/samples at **Attachments 5 to 8**)	Project start date to end date	Within 2 months from project completion

執行計劃時該注意事項

10. 請同時參考「新獲撥款項目簡介」投影片關於利益衝突、秉持誠信、知識產權、鳴謝及贊助、宣傳、遵守法律及實務守則的規定。

成果及成效評估：準則及分析示範

- 成果指標
  - ✓ 按預測的中期成果目標作出評估

Toolkit Attachment 2

Interim Target of Output Indicators

Project Number:	BDF 200000
Project Title:	Drug-free Community Programme
Implementation Period:	1 Jul 2021 – 30 Jun 2023

*With reference to your implementation schedule, please project below the interim achievement (accumulative) for each reporting period:

No.	Description of Output Indicator	1st HYPR 1/7/2021 – 31/12/2021	2nd HYPR 1/7/2021 – 30/6/2022	3rd HYPR 1/7/2021 – 31/12/2022	Full Report 1/7/2021 – 30/6/2023
1	30 名有吸毒問題的青少年參與才藝訓練，出席率達 420 人次 (或 70%) (30 人 x 20 節 x 70% = 420 人次)	15 人參與訓練 不少於 80 人次	15 人參與訓練 不少於 210 人次	30 人參與訓練 不少於 320 人次	30 人參與訓練 不少於 420 人次
2	於社區進行 5 次大型禁毒宣傳活動，共 1,000 名公眾人士參與	1 次大型禁毒宣傳活動 250 名公眾人士	3 次大型禁毒宣傳活動 750 名公眾人士	4 次大型禁毒宣傳活動 850 名公眾人士	5 次大型禁毒宣傳活動 1,000 名公眾人士
3	750 名家長參與家長工作坊	100 名家長參與	300 名家長參與	550 名家長參與	750 名家長參與

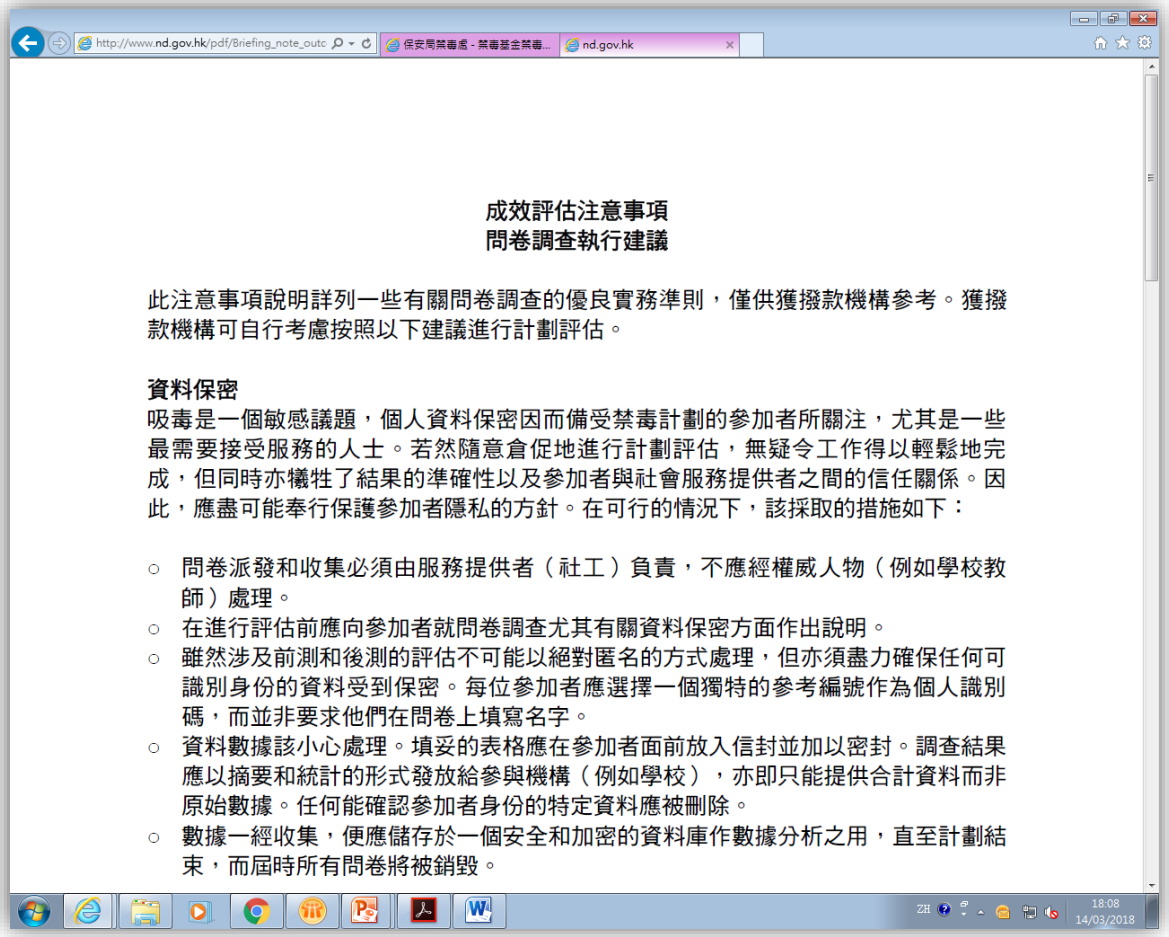
- 成效指標
  - ✓ 按試算表的數據分析

以微軟 Excel 2003 進行配對樣本 t 檢定作數據分析的步驟 (只有英文版)	
以微軟 Excel 2007 進行配對樣本 t 檢定作數據分析的步驟 (只有英文版)	

http://www.nd.gov.hk/tc/beat_questions_2010R2.htm

成效評估注意事項：問卷調查執行建議

- http://www.nd.gov.hk/pdf/Briefing_note_outcome_evaluation_chi.pdf



成效評估注意事項
問卷調查執行建議

此注意事項說明詳列一些有關問卷調查的優良實務準則，僅供獲撥款機構參考。獲撥款機構可自行考慮按照以下建議進行計劃評估。

資料保密

吸毒是一個敏感議題，個人資料保密因而備受禁毒計劃的參加者所關注，尤其是一些最需要接受服務的人士。若然隨意倉促地進行計劃評估，無疑令工作得以輕鬆地完成，但同時亦犧牲了結果的準確性以及參加者與社會服務提供者之間的信任關係。因此，應盡可能奉行保護參加者隱私的方針。在可行的情況下，該採取的措施如下：

- 問卷派發和收集必須由服務提供者（社工）負責，不應經權威人物（例如學校教師）處理。
- 在進行評估前應向參加者就問卷調查尤其有關資料保密方面作出說明。
- 雖然涉及前測和後測的評估不可能以絕對匿名的方式處理，但亦須盡力確保任何可識別身份的資料受到保密。每位參加者應選擇一個獨特的參考編號作為個人識別碼，而並非要求他們在問卷上填寫名字。
- 資料數據該小心處理。填妥的表格應在參加者面前放入信封並加以密封。調查結果應以摘要和統計的形式發放給參與機構（例如學校），亦即只能提供合計資料而非原始數據。任何能確認參加者身份的特定資料應被刪除。
- 數據一經收集，便應儲存於一個安全和加密的資料庫作數據分析之用，直至計劃結束，而屆時所有問卷將被銷毀。

問卷調查：簡介說明

進行問卷調查前，應向參加者作出說明，內容該提及你的機構、評估目的、如何令參加者受惠、資料保密和隱私問題。

- 我代表XX機構歡迎您們參與這項活動。我們很希望您們能用幾分鐘填寫問卷。這份問卷的目的是要了解您對XX的態度/吸毒的習慣。這些資料將幫助我們了解您的戒毒進度/檢討成效。您的答案沒有對或錯之分，答案亦不會影響您所接受的服務。請您如實地回答所有問題，所有資料將絕對保密，只會作評估和改善服務用途。

- 完成活動後，我們需要你填寫一份簡單的**後測問卷**，作成效檢討，如果你更改電話號碼，請您**務必通知同工**，以便將來聯絡作後測評估。